…………………………………

 (miejscowość, data )

 .....................................................................

 (Pieczątka zakładu pracy)

 Pan/Pani …………………………..……....

zam. ul. …………………………..……

………………………….……….……..

 Stanowisko: …………………….…….

#  Informacja o warunkach zatrudnienia i uprawnieniach pracowniczych

 Na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy informuję, że:

1. obowiązuje Pana/Panią 8-godzinna norma dobowa i przeciętnie 40-godzinna norma tygodniowa czasu pracy, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w okresie rozliczeniowym wynoszącym …… miesiąc/e, w podstawowym systemie czasu pracy,
2. dniem wolnym od pracy z tytułu rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy
jest dzień………………………………
3. pora nocna: od ………… do ………….
4. wynagrodzenie będzie wypłacane raz w miesiącu gotówką, niezwłocznie po ustaleniu jego pełnej wysokości, do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego na wskazany przez Pracownika rachunek bankowy lub po złożeniu wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych w siedzibie firmy
5. wymiar urlopu wypoczynkowego uwzględniający wykształcenie oraz poprzednie okresy zatrudnienia zgodnie z art. 152-173 Kodeksu pracy wynosi:
* 20 dni - jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat,
* 26 dni - jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat,

urlop na żądanie wymaga zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu informacji o jego wykorzystaniu najpóźniej przed rozpoczęciem pracy,

6) długość okresu wypowiedzenia umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony i na czas określony, zgodnie z art. 36§ 1 Kodeksu pracy, jest uzależniona od okresu zatrudnienia u pracodawcy i wynosi:

* 2 tygodnie, jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 6 miesięcy,
* 1 miesiąc, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 6 miesięcy,
* 3 miesiące, jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 3 lata,
1. obecność w pracy jest potwierdzana …………………………………………….,
2. w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających stawienie się do pracy jest Pan/Pani zobowiązany/a usprawiedliwić nieobecność w pracy niezwłocznie, nie później niż w drugim dniu nieobecności, osobiście, telefonicznie, e-mail lub za pośrednictwem poczty,
3. w zakładzie pracy nie został/ został utworzony układ zbiorowy pracy.

Oświadczam, że egzemplarz niniejszej informacji otrzymałem.

……………………………….. ……………………………………

 ( data i podpis pracownika) (podpis przyjmującego oświadczenie)